



PROGRAMAÇÃO CAU-DF 2015				
1. DADOS TÉCNICOS				
1.1	Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Gerente Geral, Administrativo, Financeiro e Contabilidade		
1.2	Coordenador ou Responsável pela Unidade Organizacional/Comissão/Colegiado:	Daniela Borges, Marcos Aurélio e Anderson Viana		
1.3	Tipo (Projeto/Atividade):	Atividade		
1.4	Nome (Projeto/Atividade):	Funcionamento CAU/DF		
1.5	Objetivo Geral (Projeto/Atividade):	Manter e aprimorar as estruturas setoriais do Conselho objetivand		
1.6	Responsável (Projeto/Atividade):	Daniela Borges, Marcos Aurélio e Anderson Viana		
2. DADOS ESTRATÉGICOS				
2.1	Perspectiva:	Realização da Atividade ate o final do exercício de 2015.		
2.2	Objetivos Estratégicos:	Manter e aprimorar as estruturas setoriais do Conselho objetivando um perfeito funcionamento.		
2.3	Resultados:	Proporcionar aos setores do CAU/DF uma estrutura administrativa e financeira para o desenvolvimento dos trabalhos com eficiência e eficácia.		
2.4	Período de Execução:	Início:	jan/15	Término: dez/15
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS				
3.1	Custo do Projeto/ Atividade:	R\$ 193.450,08		
3.1.1	Custeados com Recursos do Fundo de Apoio:	Total:	R\$ -	Parcial: R\$ -
4. COMENTÁRIOS				
Caso este Projeto/Atividade contribua para mais algum objetivo estratégico, de forma adicional ao principal, deve ser informado neste campo.				

**CAU/DF**Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Distrito Federal**Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2015.**

Nº	Descrição		Período de Execução		Valor Executado	% Partic.	Responsável pela Execução
	Ações	Metas	Início	Término			
1	Remuneração de 4 (Quatro) funcionarios.	Assegurar a remuneração dos funcionarios responsáveis pela Atividade.	jan/15	abr/15	R\$ 45.293,74	5,85	Daniela Borges, Marcos Aurélio e Anderson Viana
2	Indenizações trabalhista.	Assegurar os custos com possíveis demissões.	jan/15	abr/15	R\$ -	0,00	
3	Aluguel de salas.	Estruturação física necessária para o funcionamento do Conselho.	jan/15	abr/15	R\$ 100.253,62	12,94	
4	Aquisição de material de expediente.	Aquisição de todo o material necessário para realização das rotinas do Conselho.	jan/15	abr/15	R\$ -	0,00	
5	Custear serviços de reparos e manutenção da estrutura física do Conselho.	Contratar serviços de emergência e de pequenos reparos e de manutenção.	jan/15	abr/15	R\$ -	0,00	
6	Suprimento de Fundos.	Aquisição de material de pronto atendimento.	jan/15	abr/15	R\$ 3.000,00	0,39	
7	Contratação de empresa na área de Departamento Pessoal.	Administração da folha de pagamento.	jan/15	abr/15	R\$ 2.875,60	0,37	
8	Contratação de empresa prestadora de serviços terceirizados.	Dar suporte nas áreas serviços gerais e atendimento.	jan/15	abr/15	R\$ 10.940,10	1,41	
9	Custear os serviços dos Correios.	Enviar todas as correspondencias expedidas.	jan/15	abr/15	R\$ 1.062,03	0,14	
10	Realização de Plenárias.	Contratação de empresa para fornecimento de Coofee Break.	jan/15	abr/15	R\$ 2.137,50	0,28	
11	Contratação de serviços de medicina do trabalho.	Melhorar as condições de trabalho dos funcionários e atender as Normas Regulamentadores.	jan/15	abr/15	R\$ 1.200,00	0,15	
12	Seguros de bens móveis e imóveis.	Garantir a continuidades da atividades diante de fatos supervenientes e imprevisíveis.	jan/15	abr/15	R\$ -	0,00	
13	Outras Despesas	Demais despesas eventuais venham ocorrer.	jan/15	abr/15	R\$ 26.687,49	3,44	
14	Auxilio Condutor	Indenizar o empregado/assessor na condução de automóvel, quando no exercício das suas funções.	jan/15	abr/15	R\$ -	0,00	
				Total	R\$ 193.450,08	24,96	

COMENTÁRIOS

Caso este Projeto/Atividade contribua para mais algum objetivo estratégico, de forma adicional ao principal, deve ser informado neste campo.