



ANEXO II

Formulário para Solicitação de Patrocínio – Edital 001/2015

Procedimentos para o envio de projeto ao CAU/DF:

1. Após preencher o Formulário para Solicitação de Patrocínio ao CAU/DF, confira os itens de **CONTRAPARTIDAS (campo 14)**. Todos os itens mencionados deverão ser comprovados após a realização do evento/ação patrocinada. **Em caso de não comprovação, será descontado do valor do patrocínio o percentual correspondente ao item, fixado pelo CAU/DF em contrato.**
2. A assinatura do formulário deve ser do representante legal da pessoa jurídica proponente.
3. Nos casos em que o item solicitado no formulário não for pertinente, basta informar “NÃO SE APLICA”.
4. Imprima uma via, para ser entregue no ato da Inscrição.
5. Dúvidas: (61) 3222-5176/5179

1. Proponente (Pessoa Jurídica que deseja ser patrocinada)				Reservado CAU/DF
Razão Social				
C.N.P.J	INSCRIÇÃO ESTADUAL		Inscrição Municipal	
Endereço			Nº	
Bairro	Cidade	Estado	CEP	
Telefone	Fax	Web site	E-mail	
FINALIDADE Entidade sem fins lucrativos () ONG () OSCIP () Outros: _____				
2. Projeto				
Nome do Projeto				
Período de Realização	Local de Realização		Cidade	Estado DF
3. Representante Legal				
Nome		RG nº	Órgão Emissor	
Cargo		CPF nº		
Telefone	Celular	E-mail		
4. Responsável Técnico Pelo Projeto				
Nome		Cargo	Celular	
Telefone	Fax	E-mail		
5. Valor Solicitado - Cota De Patrocínio				
R\$ _____(extenso)		Cota equivalente a xxx.% do custo total estimado		
6. Dados Bancários (deverá ser referente a pessoa jurídica descrita no item 1)				



Titular			
Conta Corrente	Agência	Banco	
7. Apresentação do Proponente			
Informar de maneira sucinta: a. Objetivos empresariais (missão): b. Data de constituição: c. Principais atuações:			
8. Históricos de Apoio anteriores concedidos			
Informar de maneira sucinta: a. Apresentação do evento/projeto patrocinado b. Etapas/Cronograma c. Prestação de contas, data da última certidão de nada consta do CAU/BR ou CAU/UF			
9. Apresentação Do Evento/Projeto e Seus Objetivos			
Informar: a. Em que consiste o projeto: b. Objetivos: c. Há quanto tempo ele é desenvolvido:			
10. Programação Do Evento/Projeto			
Informar: a. A programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades previstas, os temas a serem abordados e nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar. b. Etapas/Cronograma c. Quantidade de exemplares (em caso de publicação): d. Onde e como será o lançamento ou abertura:			
11. Contribuições para Arquitetos e Urbanistas.			
Informar: a. Justificar porque o CAU/DF deve patrociná-lo: b. De que forma o projeto beneficiará os arquitetos e urbanistas (direta ou indiretamente).			
12. Público-Alvo E Abrangência Do Projeto			
Informar: a. Estimativa de público (visitante, expositor, participante) Obs.: O público presente não pode ser inferior a 25% do público alvo estimado. b. Perfil do público c. Abrangência do projeto (Estados ou Regiões brasileiras envolvidas)			
13. PLANO DE DIVULGAÇÃO (TV, jornais, revista, folder, etc.)			
14. CONTRAPARTIDAS			
Em Eventos: I. Itens obrigatórios: a) Cessão de espaço para participação de representantes do CAU/DF na mesa de abertura solene com direito a fala; b) Aplicação da marca CAU/DF nas peças de divulgação do evento ou ação como patrocinador; c) Exposição da marca CAU/DF nos anúncios em jornal, televisão, rádio, revista, internet, outdoor, busdoor e outras mídias como patrocinador;			



<p>d) Aplicação da marca CAU/DF como patrocinador nas peças de comunicação visual do evento (banners, cartazes e congêneres);</p> <p>e) Cessão de no mínimo 20 (vinte) inscrições e/ou credenciais;</p> <p>f) Cessão de espaço para o CAU/DF realizar palestras incluindo a mobilização do público participante;</p> <p>g) Cessão de espaço para o CAU/DF realizar reuniões institucionais, com infraestrutura;</p> <p>h) Cessão de espaço para exposição em estande institucional, com infraestrutura;</p> <p>i) Cessão de espaço para veiculação de vídeos do CAU/DF na abertura do evento, intervalos e/ou na abertura de cada sessão;</p> <p>j) Cessão de espaço para participação de representantes do CAU/DF como palestrantes, painelistas, mediadores etc;</p> <p>k) Exposição da marca CAU/DF, como patrocinador, no site do evento e/ou no site do proponente;</p> <p>l) Citação do CAU/DF como patrocinador, na divulgação do evento ou ação para a imprensa;</p> <p>m) Exposição/aplicação da marca CAU/DF em filmes, vídeos ou outros modos de divulgação bem como, cartazes ou qualquer outro meio ou mídia impressa, escrita, falada e televisada;</p> <p>n) Cessão do mailing dos participantes no evento patrocinado, em arquivo digital, CD/DVD, com autorização de uso conforme interesse do CAU/DF.</p> <p>II. Itens complementares:</p> <p>a) Desconto ou gratuidade para participação de arquitetos e urbanistas (para comprovação é necessário usar a Lista Padrão de Presença, Anexo 4 do Manual de Prestação de Contas);</p> <p>b) Conteúdos que colaborem para fomentar e disseminar informações de interesse da Arquitetura e Urbanismo;</p> <p>c) Outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item.</p> <p>Em publicações:</p> <p>I. Itens obrigatórios:</p> <p>a) Conteúdo editorial relevante para a Arquitetura e Urbanismo;</p> <p>b) Exposição da marca CAU/DF;</p> <p>c) Cessão de espaço em livro para veiculação de texto do CAU/DF;</p> <p>d) Cessão de cotas de publicações para o CAU/DF (entregues diretamente na Coordenadoria de Convênios e Parcerias – Departamento de Gestão Financeira);</p> <p>e) Autorização(,) dos autores ou quem de direito, para download da publicação no site do CAU/DF;</p> <p>f) Cessão de espaço para participação do CAU/DF na solenidade de lançamento.</p> <p>I. Itens complementares:</p> <p>a) Acessibilidade de arquitetos e urbanistas ao conteúdo editado, incluindo descontos ou gratuidade;</p> <p>b) Tiragem e estratégia de distribuição;</p> <p>c) Outras formas de contrapartida, que deverão ser discriminadas em cada item.</p>		
--	--	--

Estimativas de custo Do Evento/Projeto

	R\$	% SOBRE O CUSTO TOTAL	
Valor aplicado pelo patrocinado			
Valor patrocinado por outros parceiros			
Valor patrocinado pelo CAU/DF			
TOTAL		100%	

15. Parcerias

Identificação do Parceiro (nome)	Tipo de parceria Patrocinador - Apoio -Parceria institucional etc.	Estágio das Negociações Confirmado ou a confirmar	R\$	



TOTAL GERAL (R\$) DE PARCERIAS				
16. Despesas previstas				
Identificação do local	Tipo de despesa	Data / /	R\$	
TOTAL GERAL (R\$) DE GASTOS				
17. Critérios de Avaliação (espaço reservado ao CAU/DF)			Nota	Nota
a) Originalidade/Inovação do projeto <ul style="list-style-type: none">• Projetos inéditos serão analisados pelos aspectos de originalidade e pertinência em relação ao edital.• Projetos com histórico de realização serão avaliados pela relevância das inovações propostas com foco no edital.			0,5	
b) Clareza e coerência na apresentação do projeto <p>Será analisada a clareza na exposição dos objetivos e sua relevância em relação às contribuições relevantes para o desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo, a coerência do cronograma de execução, da cota solicitada e da estratégia de divulgação.</p>			1,5	
c) Qualidade das contrapartidas <p>Será analisada a acessibilidade dos Arquitetos e Urbanistas às ações propostas, otimização dos recursos com espaços e infraestrutura para a participação do CAU/DF, a relevância das contrapartidas e seus desdobramentos para a atuação do CAU/DF.</p>			3,0	
d) A relevância do projeto para o desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo <ul style="list-style-type: none">• Aspectos técnico-operacionais,• Potencial do projeto para a produção e difusão do conhecimento para a Arquitetura e Urbanismo,• Promoção, desenvolvimento e fortalecimento do ensino e do exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo;• Potencialização, conquista e ampliação do campo de atuação profissional;• Promoção, articulação e fortalecimento das entidades de Arquitetura e Urbanismo;• Visibilidade institucional e fortalecimento da imagem do CAU/DF;			5,0	
Total			10,0	
18. Valor do Convênio (espaço reservado ao CAU/DF)				
Valor solicitado				
Valor limite a ser aprovado				
Valor aprovado				



19. Data de assinatura do Contrato (Espaço reservado ao CAU/DF)		
20. Validade do Contrato (assinatura do contrato até 60 após a realização do evento) (Espaço reservado ao CAU/DF)		
21. Declaração De Regularidade Documental E Fiscal		
<p>Declaro estar ciente das normas de patrocínio do CAU/DF e adequar-me aos seus dispositivos.</p> <p>Declaro que as contrapartidas aqui propostas não serão acordadas com outras empresas/entidades que tenham missão e objetivos estratégicos correlatos ao CAU/DF, e que porventura estejam patrocinando o projeto descrito neste formulário.</p> <p>Declaro que a empresa proponente está regular com todos os documentos para Regularidade Jurídica e Fiscal citados no Edital Chamada Pública de Patrocínio nº 001/2015.</p> <p>IMPORTANTE</p> <p>Por determinação dos órgãos de controle externo, no ato da assinatura do convênio de patrocínio e na(s) data(s) de efetivação do(s) repasse(s) de recursos decorrentes da cota de patrocínio, todas as certidões mencionadas acima deverão estar válidas e acompanhadas das respectivas autenticidades, se emitidas via internet.</p> <p>Nos casos em que a empresa for isenta de algum tributo, é necessário enviar a Declaração de Isenção, que substitui a certidão.</p> <p>É responsabilidade do proponente, manter sua regularidade fiscal e documental, conforme mencionado anteriormente.</p> <p>A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do convênio e caracterizará a desistência da solicitação de patrocínio, não acarretando ao CAU/DF quaisquer ônus indenizatórios.</p> <p>Cidade/Data.</p> <p style="text-align: center;">_____ Nome/Assinatura / Cargo</p>		