



RELATÓRIO EXECUÇÃO DO PROJETO – APENSO 1

(A ser preenchido pelo Patrocinado)

I – IDENTIFICAÇÃO

1.1. Processo nº:

1.2. Edital / Convênio nº:

1.3. Data de Aprovação: / /

1.4. Patrocinado

Representado por:

1.5. Nome do Projeto:

1.6. Data de Realização:

1.7. Valor total do Convênio: (_____% do valor total do projeto)

II - RESUMO DAS ATIVIDADE EXECUTADAS

- Descrição/ Objetivos

Descreva os objetivos do projeto e os principais resultados quantitativos e qualitativos obtidos, indicando os itens abaixo:

1. O problema que o projeto pretendeu solucionar ou equacionar, se aplicável.
2. A relevância ou resultado esperado em relação aos beneficiários e sua influência sobre o público alvo;
3. O impacto ou benefícios previstos do projeto e as transformações positivas e duradouras obtidas; e
4. A área geográfica que o projeto atingiu.

OBS: Os resultados quantitativos e qualitativos destacados acima devem ser apresentados sob a forma de itens específicos.

- Atividades Principais

Descreva a metodologia empregada, as atividades de divulgação e etapas para conclusão do objeto do convênio, como segue:

1. Metodologia Empregada: descreva como as atividades foram implementadas, incluindo os principais procedimentos, as técnicas e instrumentos utilizados.



2. Divulgação: descreva os métodos utilizados, como a forma de atração do público, locais de abordagem e meios de divulgação.

3. Descreva as etapas de execução do projeto.

III – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO E/OU ARQUIVO DIGITAL – Anexar fotos impressas do evento, contendo data e hora nas respectivas fotos e/ou arquivo digital contendo as mesmas informações, ou vídeos do evento.

IV – PÚBLICO-ALVO E ABRANGÊNCIA DO PROJETO – Comprovação do Item 12 do Anexo II do Edital de Chamada – Anexar Lista de Presença Padrão (Apenso 4), Comprovantes de Inscrição (em caso de eventos cobrados), contadores de visitas do site e/ou qualquer outra comprovação efetiva do público presente, visitante e/ou beneficiados, com o Projeto objeto deste Convênio.

Nos casos em que o público-alvo não for atingido ou a Abrangência do Projeto não for alcançada, conforme proposta feita pelo Patrocinado no Anexo II do Edital de Chamada, anexar explicação, e/ou fatos, que possam justificar o motivo.

V – COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO PLANO DE DIVULGAÇÃO – Anexar documentos impressos ou arquivo digital de: fotos, impressão de site, folders, cópias de jornais, revistas, fotos de *banners*, *busdoor*, *outdoor*, entrega de exemplares de publicações e livros, e materiais afins que comprovem a execução dos Planos de Divulgação propostos pelo Patrocinado no Item 13 do Anexo II do Edital de Chamada.

VI – COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS CONTRAPARTIDAS AJUSTADAS NO CONVÊNIO – Comprovação do Item 14 do Anexo II do Edital de Chamada – Anexar documentos impressos ou arquivo digital de: fotos, impressão de site, folders, cópias de jornais, revistas, fotos de *banners*, *busdoor*, *outdoor*, entrega de exemplares de publicações e livros e materiais afins e/ou comunicações por escrito do CAU/DF para recusa na cessão de espaço para palestras, veiculação de vídeos do CAU/DF, participação na mesa de abertura e/ou outros itens de contrapartidas complementares que envolvam a participação do CAU/DF.

VII – RELATÓRIO ANÁLITICO FINANCEIRO – Entregar Relatório Financeiro – Apenso 2 - impresso, com cópias dos documentos fiscais válidos, comprovantes de pagamento e comprovantes de recolhimento de impostos, bem como cópia dos Requisitos obrigatórios, conforme mencionados no Manual Prestação de Contas.

VIII – ARQUIVO DIGITAL CONTENDO MAILING DOS PARTICIPANTES NO EVENTO, COM AUTORIZAÇÃO DE USO CONFORME INTERESSE DO CAU/DF.

IX – DATA ENTREGA PRESTAÇÃO DE CONTAS – Protocolo - Apenso 3 - Conforme prazo estipulado no Convênio de Patrocínio CAU/DF.