

# PLANO DE AÇÃO 2012

---

CAU / DF



## Composição do CAU/DF

### **Presidente**

Alberto Alves de Faria

### **Vice-Presidente**

Carlos Madson

### **Diretora-Geral**

Daniela Borges

### **Conselheiros**

Alberto Alves de Faria

Aleixo Furtado

Ana Maria Labarrere

Antonio Alvetti

Carlos Madson

Aleixo Furtado

Daniel Mendes Durval Moniz

Durval Moniz

Francisco Ricardo

Gunter Kohlsdorf

Igor Campos

Marcelo Baiocchi

Marcio Henrique

Neusa Cavalcante

Orlando Cariello

Oswaldo Pontalti

Ricardo Meira

Samuel Leandro

Sérgio Brandão

Sérgio Parada

Tony Malheiros



## **Comissão de Ética**

Aleixo Furtado

Antonio Alvetti

Gunter Kohlsdorf

Durval Moniz

Marcelo Baiocchi

Ricardo Meira

Tony Malheiros

## **Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional**

Aleixo Furtado

Antonio Alvetti

Gunter Kohlsdorf

Durval Moniz

Marcelo Baiocchi

Ricardo Meira

Tony Malheiros

## **Comissão de Finanças e Ato Administrativo**

Carlos Madson

Daniel Mendes

Ricardo Costa

Osvaldo Pontalti

## **Comissão de Tomada de Contas**

Igor Campos

Neusa Cavalcanti

Sérgio Parada



## **Equipe CAU/DF**

### **Diretora-Geral**

Daniela Borges

### **Secretária Geral**

Marcia Wanick

### **Assessor Contábil**

Marcos Aurélio

### **Assessora de Comunicação**

Andrea Lopes

### **Assessor de Informática**

Alessandro Viana

### **Advogada**

Camila Danielle

### **Assessora Técnica**

Luciana Vieira

### **Assessor de Fiscalização**

Cristiano Ramalho

### **Coordenador do SICCAU**

Anderson Viana

### **Designer Gráfico**

Kelsen Brito

### **Serviços Gerais**

Daiane Rocha



## ÍNDICE

Nota do Presidente .....5

### Planos de Ação 2012

#### Comissões

Comissão de Ética .....7

Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional .....8

#### Assessorias do CAU/DF

Diretoria-Geral .....10

Assessoria de Comunicação Social .....12

Assessoria de Informática .....19

Assessoria de Fiscalização e Técnica .....22

Jurídico .....25



## Nota do Presidente do CAU/DF

O plano de ação 2012 foi o instrumento usado pelo CAU/DF para avaliar e estipular, de modo concreto e preciso, os empreendimentos realizados e em realização pelo nosso regional. Nesse sentido, a cada umas das unidades que compõem o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Distrito Federal, em colaboração às Comissões permanentes, coube definir suas próprias ações a serem realizadas além de revisitar as já concretizadas, cabendo, posteriormente, à Diretoria-Geral e à Presidência agregar e harmonizar todas essas iniciativas na mais poderosa ferramenta de planejamento deste Regional.

No entanto, essa tarefa nada possui de trivial, sobretudo no que tange à estimativa de custos – sejam eles diretos ou indiretos – de cada um desses projetos e/ou das ações que os compõem. Especificamente no nosso plano, abrimos mão de estimar os custos indiretos dessas ações e, desta forma, onde deveria constar o “valor do projeto”, adotou-se a rubrica “\*n/a” para sinalizar que os custos decorrentes daquele projeto/atividade ou ação não podem ser mensurados diretamente, e que, estando inclusos em nossas despesas correntes constarão, em momento oportuno, nos dados/estatísticas do nosso sistema contábil, atendendo, desta forma, a finalidade do Plano de Ação, ano base 2012.

Atenciosamente,

Alberto de Faria

Presidente do CAU/DF



**CAU/DF**

Conselho de Arquitetura  
e Urbanismo do Distrito Federal

---

# **Planos de Ação 2012**

## **Comissões Permanentes**



**Unidade Organizacional/Comissões:** Comissão de Ética

**Responsável:** Marcia Wanick

**Projeto/Atividade:** Elaboração de calendário e instrução processual

**Valor do projeto/atividade:** \*N/A

**Data de início:** 01/07/2012

**Data de término:** 31/12/2012

**Objetivo Geral:** Finalizar a instrução dos processos de ética profissional oriundos do CREA-DF e elaborar a estrutura das reuniões periódicas e extraordinárias.

**Resultados:** Findar, até o término do ano fiscal, a instrução de todos os processos de ética profissional com protocolo de entrada até 2012. Elaborar até outubro a estrutura e o calendário de eventos da Comissão.

**Executor do Projeto/Atividade:** Marcia Wanick

Quadro descritivo de ações/metás

Ações	Metas	Data de início/término	Valor
Elaborar o calendário de eventos e reuniões da Comissão	Calendário de eventos da Comissão	03/07/2012 a 31/10/2012	N/A*
Analisar, instruir e exarar parecer sobre os processos de ética oriundos do CREA-DF	Encaminhar na totalidade de processos de Ética profissional oriundos do CREA-DF	03/08/2012 a 15/12/2012	N/A*
Analisar, instruir e exarar parecer sobre os processos de denúncia oriundos do SICCAU			
<b>Total</b>	---	---	<b>*N/A</b>

\*N/A: custos já incorporado a outras despesas correntes do CAU/DF





**Unidade Organizacional/Comissões:** Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional.

**Responsável:** Marcia Wanick

**Projeto/Atividade:** Definição da estrutura de funcionamento da Comissão e Análise processual.

**Valor do projeto/atividade:** \*N/A

**Data de início:** 01/07/2012

**Data de término:** 31/12/2012

**Objetivo Geral:** Criação de estrutura para eventos de discussão de assuntos afetos ao Exercício Profissional. Proceder com a análise dos processos sob sua responsabilidade.

**Resultados:** Criar a estrutura de desenvolvimento de eventos afetos à divulgação do exercício da arquitetura e do urbanismo. Implantar o calendário de discussões dos assuntos afetos ao exercício do arquiteto e urbanista. Orientar a confecção do Manual de Fiscalização do CAU/DF e CAU/BR.

**Executor do Projeto/Atividade:** Marcia Wanick

Quadro descritivo de ações/metasp>

Ações	Metas	Data de início/término	Valor
Elaboração de Projeto com a estrutura de criação de eventos para a divulgação do exercício da arquitetura e do urbanismo	Projeto de criação de evento de divulgação do exercício profissional	03/08/2012 a 15/12/2012	*N/A
Elaborar o calendário de eventos de discussão de assuntos relevantes para o exercício da Arquitetura e do Urbanismo	Calendário de eventos de discussão	01/09/2012 a 15/12/2012	*N/A
Elaboração de solução para cadastro de instituições de ensino no DF	Conscientizar/auxiliar coordenadores de curso de arquitetura e urbanismo da importância do cadastro	10/12/2012	*N/A
Estruturar o Planejamento Anual do Departamento de Fiscalização	Plano de ações da Assessoria de Fiscalização	01/08/2012 a 31/11/2012	*N/A
<b>Total</b>	---	---	<b>*N/A</b>

\*N/A: custos já incorporado a outras despesas correntes do CAU/DF



**CAU/DF**

Conselho de Arquitetura  
e Urbanismo do Distrito Federal

---

# **Planos de Ação 2012**

## **Assessorias CAU/DF**



**Unidade Organizacional/Comissões:** Diretoria Geral  
**Responsável:** Daniela Borges

**Projeto/Atividade:** Estruturação e Organização CAU/DF

**Valor do projeto/atividade:** R\$ 27.745,00

**Data de início:** 01/03/2012

**Data de término:** 30/12/2012

**Objetivo Geral:** Prover a estrutura física para funcionamento do CAU/DF.

**Resultados:** Aluguel de sala comercial para funcionamento do Conselho

**Executor do Projeto/Atividade:** Daniela Borges, Marcos Aurélio

Quadro descritivo de ações/metás

Ações	Metas	Data de início/término	Valor
Aluguel de Sala comercial	Alugar sala para instalação do Conselho	01/03/2012 a 31/12/2012	R\$ 21.820,00
Aluguel de Sala comercial (3ª sala)	Estruturação do CAU/DF	01/09/2012 a 31/12/2012	R\$ 4.700,00
<b>Total</b>	---	---	<b>R\$ 26.570,00</b>



Item de custo	Valor já realizado março a junho	Valor previsto julho/dezembro	Total
<b>Pessoal</b>			
- salários e encargos			
- diárias			
- outras despesas			
<b>Material de consumo</b>			
<b>Serviços de terceiros</b>			
- diárias			
- passagens			
- serviços de consultoria			
- serviços prestados			
- serviços de comunicação			
- <b>aluguéis e encargos (IPTU)</b>	R\$ 4.991,23	R\$ 15.500,00	R\$ 20.491,23
- <b>Condomínio</b>	R\$ 1.350,00	R\$ 2.700,00	R\$ 4.050,00
<b>Água e luz</b>	R\$ 793,94	R\$ 12.000,00	R\$ 12.793,94
<b>Total</b>	<b>R\$ 7.135,17</b>	<b>R\$ 30.200,00</b>	<b>R\$ 37.335,17</b>



**Unidade Organizacional/Comissões:** Assessoria de Comunicação Social

**Responsável:** Andréa Lopes

**Projeto/Atividade:** Comunicação Interna e Externa

**Valor do projeto/atividade:** R\$ 91.114,20

**Data de início:** 04/06/2012 **Data de término:** 31/12/2012

**Objetivo Geral:** Aumentar a visibilidade do CAU/DF perante a sociedade civil, da Imprensa e, principalmente, da classe profissional que representa. Além disso, alcançar os objetivos e as metas institucionais, bem como a reputação e o retorno idealizado pelo CAU/DF.

**Resultados:** Projeção do CAU/DF como entidade fiscalizadora, promotora da profissão e respeitada pelos profissionais e a sociedade em geral.

**Executor do Projeto/Atividade:** Andréa Lopes

Quadro descritivo de ações/metás

Ações	Metas	Data de início/término	Valor
<b>Eventos</b>  - 1º Encontro do CAU/DF (6/08/2012) * Confeção de material de divulgação (bloquinhos, convite impresso, convite por e-mail, ecobags, banners, adesivos, entre outras peças); desenvolvimento de artes gráficas; impressão, veiculação e distribuição do material * Assessoria de Imprensa: elaboração de releases, contatos com a Imprensa, clipping e elaboração de relatório gerencial ao final do evento. * Vídeo Institucional: elaboração de conteúdo para roteiro, contratação de empresa	Aproximar profissionais, autoridades e sociedade do CAU/DF e de suas atividades. Ampliar a visibilidade do Conselho em eventos que reúnem seus profissionais. 04/06/2012 a	31/11/2012	R\$ 42.290,00



especializada, acompanhamento e aprovação do produto final			
- Mapeamento de eventos de interesse do CAU/DF em haver divulgação institucional, prevendo a distribuição de material gráfico institucional promocional ao público e/ou montagem de estrutura de estande, nos eventos que forem de seu interesse corporativo, tais como “Morar Mais”, “Casa Cor”, entre outros	Fazer a divulgação dos eventos aos profissionais de arquitetura	04/06/2012 a 31/12/2012	*N/A
- Elaboração do projeto do evento, prevendo duração, conteúdo programático, convidados e palestrantes de Seminário de Arquitetura Paisagística	Projeto de eventos aos profissionais de arquitetura	04/06/2012 a 31/12/2012	*N/A
- Elaboração do projeto do evento, prevendo duração, conteúdo programático, convidados e palestrantes do Seminário de Urbanismo	Projeto de eventos aos profissionais de arquitetura	04/06/2012 a 31/12/2012	*N/A
- Elaboração do projeto de realização do evento de solenidade de entrega de Carteiras Profissionais aos formandos universitários	Projeto de eventos aos formandos em arquitetura e urbanismo	04/06/2012 a 31/12/2012	*N/A
<b>Pesquisa de Imagem Institucional Online</b> - Levantamento periódico de informações, por meio de pesquisa online de imagem institucional (enquetes, chats e fóruns e outras ferramentas):  * Metodologia utilizada: quantitativa. Técnica e forma de coleta de dados: online (enquete, chats, fóruns etc.). Público-alvo: 3.300 arquitetos e urbanistas (pessoa física), 254 empresas na área e internautas. Amostra de estudo: 100 primeiros acessos à enquete, chats, fórum etc.	Identificar a imagem institucional atual da autarquia, avaliando a credibilidade da entidade e das profissões de Arquitetura e Urbanismo, a fim de determinar qual imagem a ser trabalhada, percebida pelo público-alvo e desejada da entidade	07/08/2012 a 31/12/2012	*N/A



<ul style="list-style-type: none"><li>* Análise dos dados e construção de um diagnóstico para a elaboração do planejamento de comunicação.</li><li>* Definição de objetivos e metas para alcançar a reputação e o retorno idealizado pelo cliente.</li><li>* Previsão de formas alternativas de ação, caso haja imprevistos.</li><li>* Definição de recursos, não necessariamente financeiros, a serem alocados para a prática das ações de comunicação.</li><li>* Avaliação de resultados obtidos com cada ação realizada</li></ul>			
<b>Assessoria de Imprensa</b> - Produção e envio de releases semanais e/ou quando houver assunto de interesse do CAU/DF em divulgar às mídias, por e-mail ou entregue quando em visita às redações de jornais e revistas locais	Posicionamento dos executivos do CAU/DF na Imprensa (presidente e conselheiros) e no ambiente online, bem como reforçar o Conselho como referência em pesquisa, consulta e fonte jornalística. Estabelecer um melhor relacionamento com os jornalistas locais que cobrem editorias de arquitetura, decoração, moradia e outras áreas fins, com o intuito de gerar novos canais de comunicação diferenciados e fieis.	04/06/2012 a 31/12/2012	*N/A
- Newsletter, boletins e informativos online: iniciar o desenvolvimento de conteúdo gráfico- editorial, com periodicidade pré-definida e informações estratégicas do CAU/DF			
- Coluna fixa do CAU/DF (publicação gratuita): estabelecer parcerias com os principais jornais, revistas e canais de comunicação de Brasília			
<b>Tecnologia</b> - Site institucional: * Elaboração de conteúdo gráfico-editorial, com serviços de programação e <i>webdesign</i> , além de criação de gestor de conteúdo e ferramentas de newsletter, enquete e chat. Publicação do produto final na web * Contratação de <i>webdesigner</i> /	Tornar o site do CAU/DF com aparência de portal institucional, aumentando os campos de disponibilização de informações sobre a entidade e a profissão, construindo um canal de comunicação eficaz e de maior interesse dos profissionais. Estimular a	04/06/2012 a 31/12/2012	R\$ 22.624,20



programador para desenvolvimento do site	realização de pesquisas, execução de projetos sustentáveis e disseminação de informação ao público interessado por informações técnicas na área.		
- Vídeos tutoriais de caráter educacional: Gravação e disponibilização no site do CAU/DF.			
- Revista Técnica Eletrônica, voltada para pesquisadores, profissionais e alunos, com o intuito de publicar artigos, ensaios, debates e resenhas sobre temas que contribuam para o recrudescimento do debate educacional, bem como para a divulgação do conhecimento produzido na área: * Iniciar a elaboração do projeto gráfico-editorial * Estipular calendário de produção			
- Revista do CAU/DF Digital, voltada para profissionais e a sociedade, com matérias jornalísticas, entrevistas, anúncios, entre outros: * Iniciar a elaboração do projeto gráfico-editorial * Estipular calendário de produção * Iniciar o orçamento do serviço com empresas especializadas em marketing digital			
- Chat: agendar participações em chat com arquitetos e urbanistas em data e horário específicos, como forma de interagir com o público-alvo de internautas			
<b>Impressos</b> - Revista CAU/DF: * Iniciar a elaboração do projeto gráfico-editorial, com os parâmetros de divulgação desta (periodicidade, tiragem, etc.) * Estipular calendário de produção * Orçar custo operacional do projeto em gráficas de Brasília ou em outros Estados	Aumentar a visibilidade e a proximidade com o público-alvo do CAU/DF, por meio da ampla divulgação de ações institucionais, bem como promover ações educacionais.	01/09/2012 a 31/12/2012	R\$ 25.000,00





- Cartilha para Estudantes: desenvolvimento de conteúdo gráfico-editorial, direcionado ao meio acadêmico, diagramação de conteúdo e impressão em gráfica			
- Folder para Síndicos: desenvolvimento de conteúdo gráfico-editorial, direcionado aos síndicos de condomínios diversos, diagramação de conteúdo e impressão em gráfica			
- Folder institucional: desenvolvimento de conteúdo gráfico-editorial e impressão em gráfica			
- Cartazes: desenvolvimento de conteúdo gráfico-editorial e impressão em gráfica			
- Manual de Redação: iniciar a elaboração do documento, designando a formatação de documentos, uso de siglas, logomarca, entre outros recursos visuais e editoriais			
<b>Publicidade e propaganda</b> - Envio de mensagens SMS aos 3.300 arquitetos e urbanistas cadastrados no banco de dados no Dia Nacional do Arquiteto e Urbanista (15 de dezembro): * Desenvolver conteúdo editorial da mensagem * Orçar o serviço com empresas especializadas em marketing digital.	Valorizar os profissionais por meio de uma ferramenta de marketing diferenciado que não seja apenas por e-mail	01/09/2012 a 15/12/2012	R\$ 1.200,00
<b>Endomarketing</b> - Cartões de aniversários virtuais (e-mail) para que sejam encaminhados aos empregados e conselheiros (interinos e suplentes), que são aniversariantes.	Valorizar os recursos humanos, com ações de reconhecimento e agradecimento	22/07/2012 a 31/12/2012	*N/A



- Mural de Avisos para publicação de convocações, informativos e publicidade: (Produção de conteúdo gráfico-editorial; Orçar produção e instalação no CAU/DF)	Dar maior transparência às ações internas	22/07/2012 a 31/12/2012	*N/A
<b>Universidades e Faculdades</b> - Palestras de arquitetos e conselheiros do CAU/DF em instituições de ensino da cidade: * Distribuição de material didático e promocional (Estabelecer um calendário de atuação)	Estabelecer um primeiro contato com os novos estudantes, bem como fortalecer as ações do CAU/DF nas instituições de ensino, por meio de ações promocionais e de incentivo à educação continuada	01/03/2012 a 31/12/2012	*N/A
- Mapear os principais eventos educacionais voltados para a arquitetura e urbanismo (Ex.: “Semana da Arquitetura do Uniceub”, em abril) para participação com montagem de estande, distribuição de folders e cartilha			
- Visita às instituições de ensino, no início de cada semestre, para ministrar aulas sobre os serviços prestados pelo CAU/DF e sobre a profissão. Público-alvo: calouros e formandos dos cursos de arquitetura e urbanismo			
<b>Ações sociais</b> - Desenvolvimento de ações sociais que envolvam a arquitetura e o urbanismo da cidade, tais como, participação em eventos e ações de cunho social, como participação em projetos gratuitos à comunidade	Inserir o CAU/DF em causas sociais, conferindo seu caráter de entidade socialmente responsável	01/08/2012 a 31/12/2012	*N/A
<b>Assessoria Parlamentar</b> - Mapear os principais projetos na Câmara Legislativa, de interesse do CAU/DF	Aproximar o CAU/DF dos parlamentares, bem como discussões de projetos em tramitação na Casa, de interesse da profissão	01/08/2012 a 31/12/2012	*N/A
- Convidar parlamentares e arquitetos para participarem de Reuniões Plenárias			
<b>Total</b>	---	---	R\$ 91.114,20



Quadro I – Despesas Previstas

R\$ 91.114,20

Item de custo	Valor já realizado janeiro e fevereiro	Valor previsto março/dezembro	Total
<b>Pessoal</b>			
- salários e encargos			R\$ 22.624,20
- diárias			
- outras despesas			
<b>Material de consumo</b>			
<b>Serviços de terceiros</b>			
Serv. Gráficos		R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
Serv. Comunicação (SMS)		R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
- Alimentação		R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
- Cerimonial		R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00
- Sonorização e iluminação		R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
- serviços prestados		R\$ 1.540,00	R\$ 1.540,00
- serviços de comunicação (Fotografia e filmagem)		R\$ 3.090,00	R\$ 3.090,00
- Video Institucional		R\$ 7.760,00	R\$ 7.760,00
- outras despesas			
<b>Total</b>			<b>R\$ 91.114,20</b>



**Unidade Organizacional/Comissões:** Assessoria de Informática

**Responsável:** Alessandro da Silva Viana

**Projeto/Atividade:** Aquisição de Computadores e Softwares

**Valor do projeto/atividade:** R\$ 90.807,11

**Data de início:** 04/04/2012

**Data de término:** 21/12/2012

**Objetivo Geral:** Implantar toda estrutura de informática no CAU/DF, utilizando as melhores práticas da tecnologia da Informação para o uso fruto dos colaboradores do Conselho e seus filiados.

**Resultados:** Criar a infraestrutura em Tecnologia da Informação para atender aos colaboradores do CAU/DF e Arquitetos e Urbanistas do Distrito Federal.

**Executor do Projeto/Atividade:** Alessandro Viana

Quadro descritivo de ações/metasp>

Ações Realizadas	Metas	Data de início/término	Valor
<b>Compra de Equipamento de Informática (Hardwares)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Computadores</li><li>- Monitores</li><li>- Impressoras</li><li>- Roteadores</li><li>- Adaptadores Wireless</li><li>- Switch</li><li>- Estabilizadores</li><li>- No-Break</li><li>- Cabo de Rede</li></ul>	Implantação e estruturação da parte física computacional do Conselho nas áreas: Jurídica, Atendimento, Contabilidade, Diretoria e Informática	04/04/2012 a 23/05/2012	(Hardwares) R\$ 37.350,64
<b>Compra de Softwares</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Windows 2008 Server 64bits</li><li>- Officer 2010</li><li>- Windows 7 Profissional</li><li>- Antivírus Kaspersky</li></ul>			(Softwares) R\$ 7.123,55
<b>Instalação e Configuração de Internet e Telefonia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 20Mb de velocidade de internet</li></ul>	Prover telefone e internet para os Colaboradores do CAU/DF	21/04/2012 a 31/12/2012	R\$ 4.432,92



- 2 Telefones fixos e suas extensões			
<b>Rede de Computadores</b> - Instalação/Configuração de Roteadores - Criação de Rede Wireless usando sistema da CISCO Network - Instalação/Configuração de Computadores - Instalação de Switch e Hack - Configuração de Impressoras - Instalação/Configuração do Servidor HP Modelo G6 (Criação de RAID 1 e RAID 0, instalação de Windows 2008 R2, Antivírus, mapeamento de driver, Backup diário dos arquivos do CAU/DF) - Instalação de adaptadores wireless - WEBMAIL do CAU/DF (Gerenciamento de contas de e-mails)	Estabelecer a estrutura de TI para atender aos colaboradores do CAU/DF	<b>04/04/2012 a 31/12/2012</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>Total de Hardwares/Softwares</b>			<b>R\$ 48.907,11</b>

<b>Ações</b>	<b>Metas</b>	<b>Data de início/término</b>	<b>Valor</b>
<b>Aquisições para o ambiente de TI</b>  <b>Compra de Equipamentos</b> - Computadores - Monitores - Projetores - Tela de Projeção - Scanner profissional - Notebooks - Câmera Fotográfica - Impressora Laser P/B	Implantar a área de Fiscalização. Melhorar o atendimento aos arquitetos que buscam o CAU/DF para tirarem suas dúvidas referentes ao SICCAU	01/08/2012 à 21/12/2012	(Hardwares) R\$ 25.300,00
<b>Compra de Softwares</b> - Windows 7 Professional - Officer 2010 - Corel Draw X6 - Antivírus Kaspersky			(Softwares) R\$ 16.600,00
<b>Total</b>			<b>R\$ 41.900,00</b>



Quadro I – Despesas Previstas

R\$ 90.807,11

Item de custo	Valor já realizado janeiro a junho	Valor previsto Julho/dezembro	Total
<b>Pessoal</b>			*N/A
- salários e encargos			*N/A
- diárias			*N/A
- outras despesas			*N/A
<b>Material de consumo</b>			*N/A
<b>Serviços de terceiros</b>			*N/A
- diárias			*N/A
- passagens			*N/A
- serviços de consultoria			*N/A
- serviços prestados			*N/A
<b>Aquisição de Hardware</b>	R\$ 37.350,64	R\$ 25.300,00	R\$ 62.650,64
<b>Aquisição de Software</b>	R\$ 7.123,55	R\$ 16.600,00	R\$ 23.723,55
<b>Telefone / Internet</b>	R\$ 832,92	R\$ 3.600,00	R\$ 4.432,92
<b>Encargos diversos</b>			*N/A
<b>Total</b>			<b>R\$ 90.807,11</b>



**Unidade Organizacional/Comissões:** Assessoria Técnica e de Fiscalização

**Responsáveis pelo Projeto:** Cristiano Ramalho, Daniela Borges e Luciana Vieira

**Projeto/Atividade:** Implantação da Assessoria Técnica e de Fiscalização

**Valor do projeto/atividade:** R\$ 30.000,00

**Data de início:** 01/07/2012

**Data de término:** 31/12/2012

**Objetivo Geral:** Estabelecer as rotinas e padrões mínimos dos procedimentos administrativos para o desenvolvimento das atividades inerentes ao Departamento de Fiscalização. Elaboração de tutoriais do SICCAU. Informar os arquitetos e urbanistas do DF sobre os tipos de serviços prestados pelo CAU/DF por meio do SICCAU. Desenvolver ferramenta educacional para a capacitação dos Arquitetos e Urbanistas cadastrados no CAU/DF a realizar corretamente os serviços disponíveis no SICCAU.

**Resultados:** Consolidar as diretrizes e a estrutura do Departamento de Fiscalização

**Executor do Projeto/Atividade:** Cristiano Ramalho / Daniela Borges

Quadro descritivo de ações/metasp>

Ações	Metas	Data de início/término	Valor
Elaboração de Manuais	Confecção do Manual de Fiscalização e do Manual do Conselheiro do CAU/DF	01/07/2012 a 31/11/2012	*N/A
Firmar convênios de cooperação mútua com órgãos públicos (Secretarias de Estado, Órgãos de Fiscalização, Ministérios etc.)	Firmar convênio com a SEDHAB do Distrito Federal	01/07/2012 a 20/12/2012	*N/A
Educação e divulgação do papel social da responsabilidade profissional	Realizar 1 palestra para a sociedade civil		*N/A
Aquisição de veículo automotor	Compra de veículo	01/10/2012 a 31/12/2012	30.000,00
Elaboração de Plano para implantação do uso de Veículo Aéreo Não Tripulado - VANT	Realizar voo experimental no perímetro do DF	01/08/2012 a 20/12/2012	*N/A
Produzir tutoriais dos serviços disponíveis no SICCAU:	Informar aos profissionais o que são e quais os tipos de serviços eles podem ter no SICCAU Melhoria dos serviços		*N/A



	executados pelos profissionais junto ao SICCAU Diminuição do tempo de análise dos documentos pelos técnicos do CAU/DF Redução do número de atendimentos via telefone no CAU/DF		
Elaborar tutoriais sobre os principais assuntos relacionados à arquitetura, de interesses da sociedade	Disseminar informação sobre os principais serviços prestados pelos Arquitetos	01/08/2012 a 20/12/2012	*N/A
<b>Total</b>	---	---	<b>R\$ 30.000,00</b>





Quadro I – Despesas Previstas

R\$ 30.000,00

Item de custo	Valor já realizado Janeiro a Junho	Valor previsto Julho/dezembro	Total
<b>Pessoal</b>			*N/A
- salários e encargos			*N/A
- diárias			*N/A
- outras despesas			*N/A
<b>Material de consumo</b>			*N/A
<b>Serviços de terceiros</b>			*N/A
- diárias			*N/A
- passagens			*N/A
- serviços de consultoria			*N/A
- serviços prestados			*N/A
- serviços de comunicação			*N/A
- alugueis e encargos			*N/A
Aquisição de Veículo	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>
<b>Encargos diversos</b>			*N/A
<b>Total</b>			<b>R\$ 30.000,00</b>



**Unidade Organizacional/Comissões:** Jurídico

**Responsável:** Camila Danielle de Sousa

**Projeto/Atividade:** Estruturação e Organização CAU/DF

**Valor do projeto/atividade:** \*N/A

**Data de início:** 01/03/2012

**Data de término:** 30/12/2012

**Objetivo Geral:** Analisar, interpretar, orientar e implantar junto aos colaboradores do Conselho o cumprimento de toda legislação relacionada às ações a serem desempenhadas pelo CAU/DF, bem como dos procedimentos que vêm sendo regulamentados pelo CAU/BR. Formalizar os procedimentos licitatórios e as dispensas necessárias à composição da estrutura do CAU/DF. Elaboração de regimento e normativos administrativos internos.

**Resultados:** Correção e legalidade no desempenho das ações executadas pelo CAU/DF. Compra de equipamentos e contratação de serviços necessários à implantação do CAU/DF. Padronização dos procedimentos administrativos.

**Executor do Projeto/Atividade:** Camila Danielle de Sousa

Quadro descritivo de ações/metasp>

Ações	Metas	Data de início/término	Valor
Análise da Lei 12.378/2010, das Resoluções expedidas pelo CAU/BR, da Lei 8.666/93, da Lei 9.784/99 e outras pertinentes ao desempenho das atividades do CAU/DF	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientar o exercício da função institucional do CAU/DF</li><li>- Emitir pareceres sobre as consultas realizadas pela Presidência e demais Seções do CAU/DF</li></ul>	01/03/2012 a 30/12/2012	*N/A
Emissão de parecer acerca da legalidade da compra de materiais necessários à composição da estrutura do CAU/DF	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprar equipamentos de informática</li><li>- Comprar cartuchos e toners</li><li>- Comprar mobiliário</li><li>- Comprar equipamentos elétrico-eletrônicos</li></ul>	01/03/2012 a 30/12/2012	*N/A



Emissão de parecer acerca da legalidade da contratação de prestação de serviços necessários aos interesses e ao desempenho do CAU/DF	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contratar serviços de limpeza</li><li>- Contratar serviços de contabilidade</li><li>- Contratar serviços de internet e telefonia fixa</li><li>- Contratar serviços especializados para realização do 1º Encontro do CAU/DF</li><li>- Contratar serviços de elaboração de vídeo institucional</li><li>- Contratar serviços de telefonia móvel</li><li>- Contratar serviços de táxi</li><li>- Contratar serviços gráficos</li></ul>	01/03/2012 a 30/12/2012	*N/A
Revisão e atualização do Regimento interno	Compor grupo de trabalho para revisão e atualização do regimento interno	01/03/2012 a 30/12/2012	*N/A
Padronização dos procedimentos administrativos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Regulamentar a utilização de suprimento de fundos</li><li>- Regulamentar aquisição de bens e serviços de menor vulto</li><li>- Regulamentar a concessão de diárias</li><li>- Regulamentar a utilização de telefones celulares</li><li>- Regulamentar a condução de veículos</li><li>- Regulamentar Quadro Provisório de Pessoal do CAU/DF</li><li>- Elaborar Plano de Cargos e Salários</li><li>- Regulamentar a estrutura organizacional do Conselho</li></ul>	01/03/2012 a 30/12/2012	*N/A
<b>Total</b>	---	---	*N/A



**Projeto/Atividade:** Autuação e Instrução de Denúncias e processos éticos

**Unidade Organizacional/Comissões:** Jurídico

**Responsável:** Camila Danielle de Sousa

**Valor do projeto/atividade:** N/A

**Data de início:** 01/03/2012

**Data de término:** 30/12/2012

**Objetivo Geral:** Autuar e instruir as denúncias e processos éticos recebidos pelo CAU/DF, acelerando e subsidiando o seu processo de análise. Relatar e dar andamento aos processos éticos oriundos do CREA/DF.

**Resultados:** Celeridade no trâmite processual, bem como na realização da função institucional de fiscalização do CAU/DF, atendimento das demandas denunciadas, com a respectiva solução do problema apresentado.

**Executor do Projeto/Atividade:** Camila Danielle de Sousa

Quadro descritivo de ações/metasp>

Ações	Metas	Data de início/término	Valor
Relato de processos éticos	- Relatar e dar andamento à 34 processos éticos oriundos do CREA/DF	01/03/2012 a 30/12/2012	*N/A
Autuação e instrução de denúncias e processos éticos recebidos pelo CAU/DF	- Autuar e instruir as denúncias e processos éticos recebidos pelo CAU/DF	01/03/2012 a 30/12/2012	*N/A
<b>Total</b>	---	---	*N/A



**Projeto/Atividade:** Autuação, Instrução e representação em processos judiciais

**Unidade Organizacional/Comissões:** Jurídico

**Responsável:** Camila Danielle de Sousa

**Valor do projeto/atividade:** N/A

**Data de início:** 01/03/2012

**Data de término:** 30/12/2012

**Objetivo Geral:** Autuar, instruir e representar o CAU/DF nas demandas judiciais necessárias, nos polos passivos ou ativos, bem como nos casos de assistência.

**Resultados:** Possibilidade de ingresso do CAU/DF em juízo, no polo ativo da ação, nos casos em que se faça necessária a demanda judicial, possibilidade de apresentação de defesas, recursos e manifestações judiciais nos processos em que o CAU/DF for parte.

**Executor do Projeto/Atividade:** Camila Danielle de Sousa

Quadro descritivo de ações/metasp>

Ações	Metas	Data de início/término	Valor
Elaboração de Petições iniciais, Contestações, Recursos e manifestações em processos judiciais	- Representar o CAU/DF em todas as demandas judiciais das quais for parte ou tiver interesse	01/03/2012 a 30/12/2012	*N/A
<b>Total</b>	---	---	*N/A



**Projeto/Atividade:** Apresentação de cursos e palestras relacionadas à área jurídica

**Unidade Organizacional/Comissões:** Jurídico

**Responsável:** Camila Danielle de Sousa

**Valor do projeto/atividade:** N/A.

**Data de início:** 01/03/2012

**Data de término:** 30/12/2012

**Objetivo Geral:** Orientar os Conselheiros, bem como o público alvo definido pelo CAU/BR acerca de temas relacionados à área jurídica.

**Resultados:** Esclarecimento do público alvo acerca dos temas apresentados, bem como orientação sobre o posicionamento jurisprudencial e doutrinário majoritário sobre os assuntos tratados.

**Executor do Projeto/Atividade:** Camila Danielle de Sousa

Quadro descritivo de ações/metasp>

Ações	Metas	Data de início/término	Valor
Aulas na Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de Brasília – FAU/UNB	- Apresentação de seis horas-aulas na FAU/UNB, acerca dos reflexos civis, penais e trabalhistas do exercício da arquitetura e urbanismo no Brasil	18/04/2012 a 02/05/2012	*N/A
<b>Total</b>	---	---	<b>*N/A</b>



## Quadro I – Despesas Previstas

R\$ N/A

Item de custo	Valor já realizado janeiro e fevereiro	Valor previsto março/dezembro	Total
<b>Pessoal</b>			*N/A
- salários e encargos			*N/A
- diárias			*N/A
- outras despesas			*N/A
<b>Material de consumo</b>			*N/A
<b>Serviços de terceiros</b>			*N/A
- diárias			*N/A
- passagens			*N/A
- serviços de consultoria			*N/A
- serviços prestados			*N/A
- serviços de comunicação			*N/A
- alugueis e encargos			*N/A
- outras despesas			*N/A
<b>Encargos diversos</b>			*N/A
<b>Total</b>			*N/A